

公益社団法人ガールスカウト日本連盟 職員募集要項

募集条件	
雇用形態	正職員
募集人員	1 人
募集職種	組織・管理分野の業務 1. 団体（日本連盟、都道府県連盟、団）の組織運営にかかわる業務全般 2. 法人の運営・管理業務全般
応募資格・求める人材	<職務> ・学歴不問 ・社会人経験があること（必須）。30～40 代の方を歓迎 ・ガールスカウトの成人会員の活動歴があることが望ましく、都道府県連盟の理事、委員の経験があればなお良い。 ・ガールスカウト会員の経験がない方の場合、全国規模の組織での所属員への支援・相談対応等の経験があればなお良い。（クレーム電話対応、法務支援の経験がある場合は職務経歴書に記載してください） ・Microsoft Office（Word、Excel、PowerPoint）を業務で使用できること ・4泊以上の出張（年1回）、1泊勤務（年1～3回程度）が可能であること ・夜間のオンラインミーティング（2時間程度、月1～3回）が可能であること（その場合、時差勤務あり） <全般> ・ガールスカウトの理念に共感し、ガールスカウト教育を広めたい意思がある人 ・チームの一員として周囲との協調性をもって主体的に業務を進められる人 ・変化を受け入れられる柔軟性があり、複数の業務を効率よく処理することができる人 ・目標達成に向け論理的思考に基づき、計画的に業務およびプロジェクトを遂行することができる人 ・笑顔で対応、思いやりの心をもって積極的にコミュニケーションを図り、信頼関係を築くことができる人 <特に担当業務にあたり望ましい姿勢> ・人や組織を支えることに喜びとやりがいをもてる人 ・誠実さと落ち着きをもって全県・全団の会員データを扱い、正確に処理し、過誤の予防、対策をおこなう姿勢 ・47都道府県の異なる状況を理解、尊重した対応、対話に努める姿勢

募集条件	
勤務条件	<勤務地> ・東京都渋谷区西原 1-40-3 ガールスカウト会館内 公益社団法人ガールスカウト日本連盟事務局 ・最寄り駅：京王新線 幡ヶ谷駅から徒歩 12 分 または 小田急線・千代田線代々木上原駅から徒歩 13 分 <勤務時間> ・9：00～17：00 または 9：30～17：30 ＊所定労働時間 7 時間 休憩時間 1 時間 ＊超過勤務あり（繁忙時を中心に年 20 時間以内程度） ＊夜間会議に出席する場合に変則勤務あり <休日休暇等> ・週休 2 日（原則土・日）、国民の祝日、年末年始 ＊休日に勤務した場合は振替休付与 ・年次有給休暇、リフレッシュ休暇（連続した 3 日間） 産前産後休暇、育児介護休暇等 <その他> ・試用期間：3 カ月（条件変更なし） ・各種保険：労災保険、社会保険、雇用保険加入 ・定年：満60歳。 ＊定年に達した日以後における最初の3月31日をもって退職 ・再雇用制度：有
給与	<給与> ・本給：¥250,900 ・賞与：年 2 回（6 月、12 月）前年度実績 2.85 カ月 ・昇給：不定期（職務の拡大による） <諸手当> ・扶養手当、通勤手当（月上限 100,000 円）

応募方法・選考方法	
提出書類・ 提出方法	1. 履歴書（写真貼付。連絡先のメールアドレスを記入） 2. 職務経歴書（形式は自由） ＊メールで gsj_jinji★girlscout.or.jp 宛て送付（★は半角@）
応募期限	2025 年 2 月 28 日（金）
選考方法	1. 書類選考（結果を原則としてメールで通知） 2. 書類選考通過者のみ、筆記試験および面接（2～3 回程度）
選考結果	書類選考および面接の結果は、選考後、概ね 10 日程度でご連絡します。 （個別に原則としてメールで通知）
お問合わせ先	お問合わせは原則として電話ではなくメールにてご連絡ください。 gsj_jinji★girlscout.or.jp （★は半角@）

ご参考

ガールスカウトとは

世界 153 の国と地域で、約 1,080 万人の会員が活動する少女と女性のための社会教育団体です。少女たちがガールスカウト活動の多様な体験教育を通じて、「すべての女性が幸せになるために、自分自身の人生のリーダーシップを取る力と、社会を変えていく力を持つ女性を育てる」ことを掲げて活動に取り組んでいます。ガールスカウトは会員組織ですが入会条件はなく、就学 1 年前の少女から成人会員まで、どなたでも参加できます。日本では 47 都道府県すべてに活動の拠点があり、5 歳から 100 歳を超える女性、約 3 万人のガールスカウトが活動しています。このガールスカウトの日本における運営母体が「公益社団法人ガールスカウト日本連盟」で、その業務を遂行するのが事務局です。

●使命

少女と若い女性が自分自身と他の人々の幸福と平和のために、
責任ある市民として自ら考え、行動できる人となれるようにする

●目指していること

ガールスカウトは、
「すべての少女と女性が自分らしく生きられる社会」を目指して行動する女性を育てます

事務局の仕事とは？

ガールスカウトの使命や目指していることの実現に向けて、ガールスカウトの活動の拡充を目指し、ガールスカウト運動についての賛同と適切な理解のもと、会員の活動をサポートするための事務全般をおこないます。

事務局の主な業務は以下のとおりです。

主な業務

- ・管理業務：
経理、人事、総務全般の業務
- ・教育プログラム：主に少女会員の教育プログラム業務
- ・成人トレーニング：成人会員のトレーニングに関する業務（研修・講習等）
- ・組織運営：地域組織（都道府県・区市単位）の運営にかかわる業務
- ・会員拡充：ガールスカウト会員の加入増進と会員継続にかかわる業務
- ・社会とのコミュニケーション：会員内外にガールスカウトの認知を高める業務
- ・ファンドレイジング：寄付や支援を集める業務

以上